

# Formation Management de Projet



✉ [contact@mesli.consulting](mailto:contact@mesli.consulting) ☎ +33 1 69 81 95 92

[www.mesli-consulting.com](http://www.mesli-consulting.com)

**ORACLE®**  
Gold Partner



## INFOS PRATIQUES



**Durée :**  
**2 jours (14heures)**



**Dates :**  
Nous contacter  
+33 1 69 81 95 92



**Lieux :**  
Intra-entreprises  
Massy (91)  
En distanciel  
(Visioconférence)



### Objectifs

- Acquérir les principales méthodes de conduite de projets
- Identifier et formaliser les objectifs d'un projet
- Planifier, contrôler et analyser les risques des projets
- Piloter et manager vos équipes



### Public

- Cette formation s'adresse aux chefs de projets et toutes les personnes impliquées dans un projet de l'entreprise



### Méthodes mobilisées Support pédagogique

- Chaque stagiaire se verra attribuer un PC avec l'application PrimaveraP6 ou MS Project
- Tous les participants se verront remettre des supports pédagogiques en début de formation
- Elle comprend une partie théorique, ainsi que plusieurs études de cas pratiques et comportera des échanges et mises en situation



### Nos formateurs

- Nos formations sont dispensées par des experts internationaux reconnus pour leurs compétences et leurs expertises dans l'analyse des risques et la gestion de projets complexes



### Acquis

- À l'issue de cette formation chaque participant sera en mesure de planifier et suivre un projet avec l'outil Primavera P6



### Pré-requis

- Les fondamentaux de la gestion de projet



### Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis via exercices de mises en situation, auto-évaluation et attestation de fin de formation

## Introduction et Généralités

### Jour 1

- Qu'est ce que management de projet complexe ?
- Les interactions entre le management de projet et la gestion des contrats
- Identifier le cycle de vie et les différentes phases d'un projet
- Les outils du management de projet et de l'administration des contrats
- Définition des périmètres de vos projets –organisation et découpage hiérarchique
- L'importance du Plan de Management de Projet
- Le déploiement des processus et de la gestion documentaire
- Études de Cas

## La Gestion des Coûts et Délais

### Jour 2

- Le management des coûts et délais
- Estimer les durées et les charges pour évaluer les enjeux humains : méthode analytique, jugement d'expert
- Séquencer les tâches : réseau PERT, du diagramme de Gantt : marge libre, marge totale, chemin critique
- La planification et le lissage des ressources
- Estimer les coûts du projet et élaboration des budgets
- L'analyse de la performance grâce à l'EVM
- Études de Cas

## La Gestion de la Qualité

- Connaître les critères d'acceptation dans un projet
- Lever les non-conformités aux projets
- Mettre en œuvre les procédures qualité afin de lever les conflits et incohérences
- Établir des bilans et des retours d'expérience liés à la qualité

## La Gestion des Risques

### Jour 3

- Les enjeux de la planification liée au management des risques et des opportunités
- Identification des risques : la collecte d'information, réunir les sachants
- Analyse qualitative : description et catégorisation des risques, évaluation de probabilité et d'impact du risque
- Analyse quantitative : évaluation et matrice de probabilité et d'impact du risque, criticité, modélisation des risques
- Les simulations de Monte Carlo et l'analyse des scénarios pré mitigation et post mitigation
- Surveiller et maîtriser les risques : audit des risques, analyse des écarts et tendances, mesure des performances
- Études de Cas

## Pilotage et Communication

- L'organisation de vos projets et le pilotage / suivi de vos équipes
- Animer une équipe projet
- Planifier la communication : méthodes et modèles de communication
- Diffuser l'information et reporting : quelle fréquence et méthode de reporting ?
- Manager, négocier et gérer les conflits : divergences, tensions, blocages, conflits, ...