

INFORMATIONS

- Objectifs :** Acquérir les bonnes pratiques du management de contrat - Identifier les fondamentaux de la gestion de contrat - Contrôler le cycle de vie de votre contrat - Identifier les risques et déficiences du contrat - Analyser et agir sur les interactions entre gestion de projet et gestion de contrat.
- Acquis :** A l'issue de cette formation chaque participant sera en mesure de contribuer aux bonnes pratiques de la gestion de contrat.
- Public :** Cette formation s'adresse aux chefs de projet et toutes les personnes impliquées dans un projet de l'entreprise.
- Pré-requis :** Les fondamentaux de la gestion de projet.
- Support pédagogique :** Tous les participants se verront remettre des supports pédagogiques en fin de formation. Cette formation comprend une partie théorique ainsi qu'une étude de cas.
- Nos formateurs :** Nos formations sont dispensées par des experts internationaux reconnus pour leurs compétences et leurs expertises dans la gestion de contrat.

PROGRAMME

- | 1 ^{er} Jour – Appropriation du Marché – 7h | 2 ^{ème} Jour – aspects méthodologiques – 7h | 3 ^{ème} Jour – Réclamations et Gestion des Litiges – 7h |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Types de Marchés, types de contratsL'Offre (Marché) / Hiérarchie des documentsAspects juridiques de la formation et de la validité des contratsIntroduction au droit des obligations / Importance de la bonne foiS'approprier le marché / Identifier les piècesPhase de préparation de chantierPlanification de chantierLe pilotage stratégique des contrats :<ul style="list-style-type: none">Savoir analyse un contrat et en déduire une stratégie d'exécutionLes outils de pilotage contractuelCas pratiques | <ul style="list-style-type: none">La gestion des risques liés au contratAdministration de contrat<ul style="list-style-type: none">CourriersLe suivi documentaire des livrablesLes travaux modificatifs, mises en demeure, OSAvenantsRéception et décompte finalOptimiser son reporting client<ul style="list-style-type: none">Journal de chantierCompte rendus de réunionsValidation des documents techniquesReporting mensuelMaîtriser le risque fournisseur et sous-traitantsCas pratiques | <ul style="list-style-type: none">Qu'est-ce qu'une réclamation ? Quand faire une réclamation ?Les divers modes de règlement des litigesComment préparer une réclamation<ul style="list-style-type: none">DocumentationAnalyse des retards réclamatoiresAppuis extérieursRéalité du préjudiceMéthodes de chiffrage des réclamations...Stratégie de traitement d'une réclamationComment préparer / établir une contre réclamationNégociation des réclamationsCas pratiquesConclusion / Retour à chaud |

INFOS PRATIQUES

Durée :
3 jours – 21 heures

Dates :
nous contacter

Dates :
nous contacter

Lieux de la formation :
. intra-entreprises
. Paris
. Bruxelles
. Massy (91)