

# Formation ORDONNANCEMENT PILOTAGE COORDINATION OPC



✉ [contact@mesli.consulting](mailto:contact@mesli.consulting) ☎ +33 1 69 81 95 92

[www.mesli-consulting.com](http://www.mesli-consulting.com)

**ORACLE**  
Gold Partner



## INFOS PRATIQUES



**Durée :**  
**2 jours (14 heures)**



**Dates :**  
Nous contacter  
+33 1 69 81 95 92



**Lieux :**  
Intra-entreprises  
Massy (91)  
En distanciel  
(Visioconférence)



### Objectifs

- Piloter et coordonner l'exécution des travaux (mesure de l'avancement des travaux, des ressources et moyens, analyse des écarts, recalage du planning)
- Ordonner les opérations préalables à la réception des travaux (planification, pilotage et coordination des réceptions)



### Public

- Sont concernés, les maîtres d'ouvrage, les planificateurs, les pilotes, maître d'œuvre



### Méthodes mobilisées Support pédagogique

- Chaque stagiaire se verra attribuer un PC avec l'application MS Project ou Primavera P6
- Cette formation comprend une partie théorique ainsi qu'une étude de cas
- Tous les participants se verront remettre des supports pédagogiques en fin de formation et comportera des échanges et mises en situation



### Nos formateurs

- Nos formations sont dispensées par des experts internationaux reconnus pour leurs compétences et leurs expertises dans l'analyse des risques et la gestion de projets BTP



### Acquis

- A l'issue de cette formation, chaque participant sera en mesure de piloter un projet de BTP



### Pré-requis

- Aucun / cette formation est orientée Bâtiment et Travaux Public



### Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis via exercices de mises en situation, auto-évaluation et attestation de fin de formation

## Jour 1

### RAPPELS DES FONDAMENTAUX

- Les parties prenantes d'un projet
- Synoptique du cycle de vie du projet depuis la conception jusqu'à la réalisation
- Rappel des différentes phases d'un projet : Etudes, approvisionnements, construction, essais
- L'organigramme d'un projet et le positionnement du pilote dans une organisation
- Les différents types de marchés, publics, privés, ...

### DEFINITIONS DE LA MISSION, ROLES ET RESPONSABILITES

- Définition et champs d'application de la mission d'OPC
- Pourquoi un OPC sur un projet est intégré principalement à une MOE
- La notion de Lot
- Rôles, missions, tâches et responsabilités du pilote

### L'OPC DANS LE PROJET DE L'ODRE DE SERVICE A LA RECEPTION

- Les documents contractuels du dossier marché
- La notification des marchés, les OS (Ordres de Service) et la phase de préparation
- La gestion des marchés de sous-traitance et les situations mensuelles d'avancement
- La réception, la livraison et la mise en service
- Les diverses commissions : qualité, sécurité, environnement, ...
- Les OPR (Opérations Préalables à la Réception) et les levées des réserves
- Le parfait achèvement des ouvrages

## Jour 2

### L'ORDONNANCEMENT ET LA PLANIFICATION DES TACHES

- Qu'est ce que l'ordonnancement ?
- Construire l'ordonnancement des tâches
- Analyse des pièces graphiques et écrites (documents contractuels clients et sous-traitants)
- Définir et lister les tâches par lot et par phase
- Détermination des contraintes liées au cycle de vie de votre projet
- Établir le planning des travaux
- Le délai contractuel pour l'établissement du planning des travaux et sa notification
- L'importance de la note d'hypothèse et des contenus
- Le suivi du projet et l'établissement des avancements hebdomadaires et mensuels
- Les causes de retard et leur traitement
- Le recalage d'un planning et optimisation
- Etudes de cas pratiques
- Comment motiver et construire la relation dans l'OPC

### LE PILOTAGE

- La réunion de cadrage ou de lancement -kick-off meeting
- Le suivi des travaux sur site dans le respect de l'ordonnancement
- Les situations et la prise en compte des avancements
- Anticiper, analyser et gérer les dérives de votre projet

- Le rendez-vous de chantier et la visite de chantier
- Le PV de réunion, son contenu et ses annexes
- Les suivis pendant l'exécution
- Les tâches critiques et prioritaires de votre projet
- Sensibilisation et Pénalités de retards
- La gestion des effectifs par lot
- Le suivi des intempéries et leurs conséquences sur le planning
- Coordination avec les études et de synthèse et impact sur les études
- La mise en place de procédures et de schémas de validation des études

### LA COORDINATION

- L'animation des équipes sur site et motivation
- Faire respecter l'ordonnancement aux corps d'états
- Analyser les dérives et savoir les communiquer
- Alertes de l'OPC vers les parties prenantes
- Les livrables du pilote OPC